



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

1/8

Nom de votre association -----

Sigle -----

**LE DOSSIER EST À RENVOYER COMPLET ET SIGNE:**

**AVANT LE 4 JANVIER 2021**

- ✓ **Par courrier à Madame la Maire** : Hôtel de Ville, 6 avenue Gabriel Péri, CS 30122, 95875 Bezons cedex
- ✓ **Par mail** : [e.dufour@mairie-bezons.fr](mailto:e.dufour@mairie-bezons.fr)

**Toute pièce manquante bloquera l'instruction de votre demande.  
Pour simplifier vos démarches, l'ensemble du dossier sera de préférence retourné par mail.**

### **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné-e, (nom et prénom).....  
représentant-e légal-e de l'association, en qualité de (fonction) .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :  € auprès de la Ville de Bezons.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association RIB joint au présent dossier

Fait, à .....le.....

Nom ..... Signature .....

**NB.** - Il est rappelé que :

✓ Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place. A ce titre, vous devez tenir à disposition des fonctionnaires qualifiés de la ville de Bezons, tous les livres et pièces comptables.

✓ En application de l'article L. 612-4 du Code de commerce et de l'article 4-1 de la loi n°87-571 du 23 juillet 1987, pour les subventions supérieures à 153 000 euros le bilan, le compte de résultat et les annexes doivent être certifiés par un commissaire aux comptes.



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

2/8

Cocher la case correspondant à votre cas :  Première demande  Renouvellement

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (**nom statutaire en toutes lettres**) : .....  
.....  
.....

OBJET (précisé dans les statuts) : .....  
.....

Date de déclaration en Préfecture : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

TERRITOIRE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION : .....

Numéro SIRET : ..... Code NAF/APE : .....

Numéro SIREN : .....

*Le numéro SIREN est une immatriculation obligatoire qui permet à l'ensemble des services administratifs (Etat, collectivités territoriales, ..... ) d'identifier votre association. Il peut être obtenu gratuitement auprès de l'INSEE.*

Agrément administratif : .....

ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE : OUI  NON

Date et numéro du Décret.....

ASSOCIATION AFFILIÉE A UNE FÉDÉRATION : OUI  NON

Si oui, laquelle ou lesquelles ? : .....

## IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION :

*(Le Président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION :

*(Tout courrier de la ville sera adressé au président de l'association, à l'adresse du siège social)*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

3/8

## LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom/Prénom	Adresse	Code Postal	Ville	Téléphone	Mail
Président·e						
Vice-présidente						
Trésorier·e						
Trésorier·e adjoint·e						
Secrétaire						
Secrétaire adjoint·e						

A joindre : dernière composition du Conseil d'Administration

## EXPERT COMPTABLE

Votre association dispose-t-il d'un expert-comptable ?  Oui  Non  
en ce cas vous préciserez lequel (nom et coordonnées) :

.....  
.....  
.....  
.....

## COMMISSAIRE AUX COMPTES

Votre association dispose-t-il d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non  
en ce cas vous préciserez lequel (nom et coordonnées) :

.....  
.....  
.....  
.....

## ELEMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion			
Nombre total de réunions en 2020			



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

4/8

## MOYENS HUMAINS

TYPE DE CONTRAT	NOMBRE
CDI	
CDD	
Nombre d'emplois aidés	
Vacataires horaires	

## BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre total de bénévoles en 2020 :	.....
→ Dont membre du bureau :	.....

Estimation du volume global d'heures de bénévolat sur 12 mois, tous bénévoles confondus :	..... heures
Estimation en ETP bénévoles :	..... ETP bénévole

Équivalent temps plein travaillé : Effectif physique pondéré par la quotité de travail.

Ex : 1 salarié travaillant à 80% sur toute l'année représente 0,8 poste E.T.P. - 1 salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspond à 0,8\* 3/12

## FORMATION

Vos dirigeants ou salariés sont-ils engagés dans des actions de formation ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ou lesquelles ? .....

## ADHÉRENTS ET ADHÉSION

	Bezonnais	Non Bezonnais	Total
Nombre total d'adhérents en 2020 :			

Dont :

Femmes	Hommes	Total

Type d'adhésion	Montant de l'adhésion	Nombre d'adhérents	Observations



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

5/8

## MOYENS MATÉRIELS

Si vous disposez d'un local :

- L'association est propriétaire ?       Oui       Non
- L'association est locataire ?       Oui       Non      Montant du loyer ?.....
- Les locaux sont mis à disposition ?       Oui       Non      Si oui par qui ? .....

## CONDITIONS DU PARTENARIAT AVEC LA VILLE

Avez-vous bénéficié précédemment :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
D'une subvention ? Montant ?	Année(s) ..... .....	
D'une aide matérielle (informatique, matériel, locaux) ?	Année(s) : .....	

## JUSTIFICATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## QUELLES DÉPENSES ONT ÉTÉ RÉALISÉES AVEC LA SUBVENTION PERÇUE EN 2020 ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## QUELLES DÉPENSES ENVISAGEZ-VOUS DE FINANCER AVEC LA SUBVENTION 2021 DEMANDÉE ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

6/8

*A NOUS RENVOYER AU PLUS TARD AVANT LE 30/06/2021*

### **MODÈLE DE BILAN D'ACTIVITÉS 2020**

*A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres (cf informations pratiques)*

Description des activités	Durée	Lieu de réalisation	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?



# Demande de subvention de Fonctionnement pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

7/8

*A NOUS RENVOYER AU PLUS TARD AVANT LE 30/06/2021*

## BILAN FINANCIER 2020

En caisse au 1<sup>er</sup> janvier 2020 : .....

DEPENSES			RECETTES		
N° compte	Libellé	Montant	N° compte	Libellé	Montant
60/61/62	Achats et services		70	Cotisations	
63	Impôts et taxes		74	Subv fonct Etat/Région/Dept/CAF	
64	Charges de personnel		74	Subv fonct commune	
65/66/67/67	Autres charges		75	Autres (préciser) : .....	
<b>TOTAL</b>		<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0,00 €</b>

*(Format en ligne : cliquez sur le fichier excel)*

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2021

I - PRODUITS	
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES	
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	Ville de Bezons
	Département
	Région
	État
	Aides privées
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
	dont cotisations, dons manuels ou legs
76 - PRODUITS FINANCIERS	
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
II - CHARGES	
60 - ACHATS	
61 - SERVICES EXTÉRIEURS	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	
63 - IMPÔTS ET TAXES	
64 - CHARGES DE PERSONNEL	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66 - CHARGES FINANCIÈRES	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (*)	
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
	secours en nature
	mise à disposition gratuite de biens et prestations
	personnel bénévole
87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
	bénévolat
	prestations en nature
	dons en nature

*(\*) ne pas comptabiliser les contributions volontaires en nature directement en charges et en produits*

*(Format en ligne : cliquez sur le fichier excel)*



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2021

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 4 JANVIER  
Aucun retard ne sera admis

8/8

### **PIÈCES À JOINDRE impérativement**

ENFIN, VOUS POUVEZ ÉGALEMENT NOUS COMMUNIQUER TOUTES INFORMATIONS ET TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES UTILES A LA BONNE CONNAISSANCE DE VOTRE ASSOCIATION.

<b>PIÈCES À FOURNIR</b>	<b>Vous n'avez pas reçu de subvention de la ville</b>	<b>Vous avez déjà reçu une subvention en 2020</b>
Budget prévisionnel 2021 à remplir en page 7	A FOURNIR	A FOURNIR
Bilan financier 2020 à remplir en page 7	A FOURNIR	A FOURNIR
rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice clos si l'association a perçu plus de 153 000€ de subventions ou de dons	A FOURNIR	A FOURNIR
Dernière composition du Conseil d'Administration	A FOURNIR	A FOURNIR
Dernier rapport d'activité ou modèle de bilan d'activités 2020 fourni en page 6	A FOURNIR	A FOURNIR
Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	A FOURNIR	A FOURNIR
RIB ou RIP avec numéro IBAN (INDISPENSABLE POUR LE TRÉSOR PUBLIC)	A FOURNIR	A FOURNIR
Statuts signés, à jour, de votre association	A FOURNIR	SI modification
Récépissé du dépôt à la Préfecture	A FOURNIR	SI modification
Déclaration SIRET	A FOURNIR	A FOURNIR
Attestation d'assurance en cours de validité si utilisation d'un local de la ville	A FOURNIR	A FOURNIR