



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022  
Aucun retard ne sera admis

1/8

Nom de votre association -----

Sigle -----

**LE DOSSIER EST À RENVOYER COMPLET ET SIGNE:**

**AVANT LE 24 octobre 2022**

- ✓ **Par courrier à Madame la Maire :** Hôtel de Ville, 6 avenue Gabriel Péri, CS 30122, 95875 Bezons cedex
- ✓ **Par mail :** [vie.associative@mairie-bezons.fr](mailto:vie.associative@mairie-bezons.fr)

**Toute pièce manquante retardera l'instruction de votre demande.**

**Pour simplifier vos démarches, l'ensemble du dossier sera de préférence retourné par mail.**

**Cette attribution est également conditionnée à un entretien préalable avec le Service participation des habitants, vie associative à l'aide du questionnaire ci-joint. Si vous l'avez déjà fait, veuillez ne pas tenir compte de ce document.**

### **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné·e, (nom et prénom).....

représentant·e légal·e de l'association, en qualité de (fonction) .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de :  € auprès de la Ville de Bezons.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association RIB joint au présent dossier

Fait, à .....le.....

Nom ..... Signature .....

**NB.** - Il est rappelé que :

✓ Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place. A ce titre, vous devez tenir à disposition des fonctionnaires qualifiés de la ville de Bezons, tous les livres et pièces comptables.

✓ En application de l'article L. 612-4 du Code de commerce et de l'article 4-1 de la loi n°87-571 du 23 juillet 1987, pour les subventions supérieures à 153 000 euros le bilan, le compte de résultat et les annexes doivent être certifiés par un commissaire aux comptes.



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022  
Aucun retard ne sera admis

2/8

Cocher la case correspondant à votre cas :  Première demande  Renouvellement

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (**nom statutaire en toutes lettres**) : .....  
.....  
.....

OBJET (précisé dans les statuts) : .....  
.....

Date de déclaration en Préfecture : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

TERRITOIRE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION : .....

Numéro SIRET : ..... Code NAF/APE : .....

Numéro SIREN : .....

*Le numéro SIREN est une immatriculation obligatoire qui permet à l'ensemble des services administratifs (État, collectivités territoriales, ..... ) d'identifier votre association. Il peut être obtenu gratuitement auprès de l'INSEE.*

Agrément administratif : .....

ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE : OUI  NON

Date et numéro du Décret.....

ASSOCIATION AFFILIÉE A UNE FÉDÉRATION : OUI  NON

Si oui, laquelle ou lesquelles ? : .....

## IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION :

*(Le Président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION :

*(Tout courrier de la ville sera adressé au président de l'association, à l'adresse du siège social)*

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Courriel : .....



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022  
Aucun retard ne sera admis

3/8

### LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom/Prénom	Adresse	Code Postal	Ville	Téléphone	Mail
Président·e						
Vice-présidente						
Trésorier·e						
Trésorier·e adjoint·e						
Secrétaire						
Secrétaire adjoint·e						

*A joindre : dernière composition du Conseil d'Administration*

### EXPERT COMPTABLE

Votre association dispose-t-il d'un expert-comptable ?  Oui  Non  
en ce cas vous préciserez lequel (nom et coordonnées) :

.....  
.....  
.....  
.....

### COMMISSAIRE AUX COMPTES

Votre association dispose-t-il d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non  
en ce cas vous préciserez lequel (nom et coordonnées) :

.....  
.....  
.....  
.....

### ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion			
Nombre total de réunions en 2022			

## MOYENS HUMAINS

TYPE DE CONTRAT	NOMBRE
CDI	
CDD	
Nombre d'emplois aidés	
Vacataires horaires	

## BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre total de bénévoles en 2022 :	.....
→ Dont membres du bureau :	.....

Estimation du volume global d'heures de bénévolat sur 12 mois, tous bénévoles confondus :	..... heures
Estimation en ETP bénévoles :	..... ETP bénévoles

*Équivalent temps plein travaillé : Effectif physique pondéré par la quotité de travail.*

*Ex : 1 salarié travaillant à 80% sur toute l'année représente 0,8 poste E.T.P. - 1 salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspond à 0,8\* 3/12*

## FORMATIONS

Vos dirigeants ou salariés sont-ils engagés dans des actions de formation ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ou lesquelles ? .....

## ADHÉRENTS ET ADHÉSION

	Bezonnais	Non Bezonnais	Total
Nombre total d'adhérents en 2022 :			

Dont :

Femmes	Hommes	Total

Type d'adhésion	Montant de l'adhésion	Nombre d'adhérents	Observations



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022  
Aucun retard ne sera admis

## MOYENS MATÉRIELS

Si vous disposez d'un local :

- L'association est propriétaire ?       Oui       Non
- L'association est locataire ?       Oui       Non
- Les locaux sont mis à disposition ?       Oui       Non

Montant du loyer ?.....  
Si oui par qui ? .....  
A titre gracieux : .....

## CONDITIONS DU PARTENARIAT AVEC LA VILLE

Avez-vous bénéficié précédemment :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
D'une subvention ? Montant ?	Année(s) .....	
D'une aide matérielle (informatique, matériel, locaux) ?	Année(s) : .....	

## QUELLES DÉPENSES ONT ÉTÉ RÉALISÉES AVEC LA SUBVENTION PERÇUE EN 2022 ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## QUELLES DÉPENSES ENVISAGEZ-VOUS DE FINANCER AVEC LA SUBVENTION 2023 DEMANDÉE ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022

Aucun retard ne sera admis

6/8

### MODÈLE DE BILAN D'ACTIVITÉS 2022

*A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres*

Description des activités	Durée	Lieu de réalisation	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?



# Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022  
Aucun retard ne sera admis

7/8

## BILAN FINANCIER 2022

En caisse au 1<sup>er</sup> janvier 2022 : .....

DEPENSES			RECETTES		
N° compte	Libellé	Montant	N° compte	Libellé	Montant
60/61/62	Achats et services		70	Cotisations	
63	Impôts et taxes		74	Subv fonct Etat/Région/Dept/CAF	
64	Charges de personnel		74	Subv fonct commune	
65/66/67/67	Autres charges		75	Autres (préciser) : .....	
<b>TOTAL</b>		<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0,00 €</b>

*(Format en ligne : cliquez sur le fichier excel)*

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2023

### I - PRODUITS

70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

Ville de Bezons

Département

Région

État

Aides privées

75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE

dont cotisations, dons manuels ou legs

76 - PRODUITS FINANCIERS

77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS

78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

**TOTAL DES PRODUITS**

### II - CHARGES

60 - ACHATS

61 - SERVICES EXTÉRIEURS

62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

63 - IMPÔTS ET TAXES

64 - CHARGES DE PERSONNEL

65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE

66 - CHARGES FINANCIÈRES

67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES

68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS

**TOTAL DES CHARGES**

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (\*)

86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

secours en nature

mise à disposition gratuite de biens et prestations

personnel bénévole

87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

bénévolat

prestations en nature

dons en nature

**TOTAL**

*(\*) ne pas comptabiliser les contributions volontaires en nature directement en charges et en produits*

*(Format en ligne : cliquez sur le fichier excel)*



## Demande de subvention de **Fonctionnement** pour l'année 2023

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 24 octobre 2022

*Aucun retard ne sera admis*

8/8

### **PIÈCES À JOINDRE IMPERATIVEMENT**

ENFIN, VOUS POUVEZ ÉGALEMENT NOUS COMMUNIQUER TOUTES INFORMATIONS ET TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES UTILES A LA BONNE CONNAISSANCE DE VOTRE ASSOCIATION.

<b>PIÈCES À FOURNIR</b>	<b>Vous n'avez pas reçu de subvention de la ville</b>	<b>Vous avez déjà reçu une subvention en 2022</b>
Budget prévisionnel 2023 à remplir en page 7	A FOURNIR	A FOURNIR
Bilan financier 2022 à remplir en page 7	A FOURNIR	A FOURNIR
Rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice clos si l'association a perçu plus de 153 000€ de subventions ou de dons	A FOURNIR	A FOURNIR
Dernière composition du Conseil d'Administration	A FOURNIR	A FOURNIR
Dernier rapport d'activités ou modèle de bilan d'activités 2022 fourni en page 6	A FOURNIR	A FOURNIR
Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	A FOURNIR	A FOURNIR
RIB ou RIP avec numéro IBAN (INDISPENSABLE POUR LE TRÉSOR PUBLIC)	A FOURNIR	A FOURNIR
Statuts signés, à jour, de votre association	A FOURNIR	SI modification
Récépissé du dépôt à la Préfecture	A FOURNIR	SI modification
Déclaration SIRET	A FOURNIR	A FOURNIR
Attestation d'assurance en cours de validité si utilisation d'un local de la ville	A FOURNIR	A FOURNIR