

CADRE RESERVE A LA PETITE ENFANCE (NE PAS REMPLIR)

Date du dépôt d'inscription : N° Ciril:..... N° Dossier :

A REMPLIR PAR LA FAMILLE

Date d'arrivée sur la commune : Nombre d'enfants à charge :

Date d'accueil souhaitée :

ENFANT CONCERNE

Nom de FAMILLE :

Naissance prévue le :

Autre enfant en liste d'attente : OUI NON N° de dossier :

Numéro d'allocataire CAF : Suivi social : OUI NON Si oui, NOM :

En couple Monoparentale Famille d'accueil

SITUATION FAMILIALE

MADAME		MONSIEUR	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Adresse :		Adresse :	
Tél. :		Tél. :	
Courriel : @		Courriel : @	

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/>	Profession	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/>
Employeur	Intérim <input type="checkbox"/>	Employeur	Intérim <input type="checkbox"/>
Ville	Recherche d'emploi <input type="checkbox"/>	Ville	Recherche d'emploi <input type="checkbox"/>

1. CRECHE

Cochez un seul mode de garde

2. MULTI-ACCUEIL

Nombre de jours : 1 2 3 4 5
(Cochez une seule case)

Les horaires annoncés seront ceux pris en compte en commission si votre dossier est sélectionné.

**Ouverture : 7h30/19h du lundi au jeudi
et 7h30/18h le vendredi.**

JOURS	Heure d'arrivée	Heure de départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		

Parents en recherche d'emploi, formation, désirant de la socialisation

Possibilité de : 1 jour ou 2 demi-journées (en fonction des disponibilités et des âges).

Lundi Mardi
Jeudi

8h00/17h00

Mercredi **9h00/12h00**
Vendredi **8h00/12h00
14h00/17h00**

Vendredi				
----------	--	--	--	--

Véhicule : **OUI** **NON**

L'attribution des points ne pourra se faire que sur présentation des justificatif demandés.

CRITERISATION

A – LIEN AVEC LA COMMUNE : UN DES PARENTS AYANT LA GARDE DE L'ENFANT (SOUS RESERVE DE JUSTIFICATIFS) <input type="checkbox"/> Est domicilié à Bezons <input type="checkbox"/> Travaillant sur Bezons ou aîné scolarisé <input type="checkbox"/> Non concerné	G - AINE DEJA EN STRUCTURE AU MOMENT DE LA PROPOSITION ET PRESENT L'ANNEE SUIVANTE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON
B – COMPOSITION FAMILIALE <input type="checkbox"/> Couple dont les deux parents travaillent <input type="checkbox"/> Couple dont un parent travaille <input type="checkbox"/> Couple sans activité <input type="checkbox"/> Famille monoparentale en activité <input type="checkbox"/> Famille monoparentale sans activité	H – SUIVI SOCIAL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON Si oui, Nom du travailleur social : Mme/M. :
C – SITUATION PARTICULIERE DES PARENTS (Mineurs/Handicap) ? <input type="checkbox"/> Parent mineur <input type="checkbox"/> Parent ou fratrie porteur de handicap <input type="checkbox"/> Non concerné	I – ANTERIORITE DE LA DEMANDE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON
D – ENFANT PORTEUR DE HANDICAP <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON	J – DATE DEPOT DU DOSSIER <input type="checkbox"/> 7 mois de grossesse <input type="checkbox"/> 9 mois de grossesse <input type="checkbox"/> 8 mois de grossesse <input type="checkbox"/> Après naissance
E – NAISSANCES MULTIPLES <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON	K – RUPTURE MODE DE GARDE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON
F – ADOPTION <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON	L - SITUATION D'URGENCE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> NON

Pièces obligatoires :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'année en cours, au nom des deux parents ou à défaut un pour chaque parent.
- Certificat de grossesse.
- La dernière fiche de paye des 2 parents.
- Le dernier avis d'imposition des 2 parents de l'année n-2
- La notification des prestations CAF.

Demande à retourner, le **PREMIER JOUR DU 7ème MOIS DE GROSSESSE, PAR VOIE POSTALE UNIQUEMENT (Cachet de la poste faisant foi), à :**

HÔTEL DE VILLE – DIRECTION PETITE ENFANCE – 6 AVENUE GABRIEL PERI – CS 30122 – 95870 BEZONS CEDEX.

L'ouverture de ce dossier provisoire ne sera validée comme inscription définitive qu'après réception de la confirmation de naissance et des éléments administratifs **QUATRE SEMAINES APRES L'ACCOUCHEMENT.** (Ces éléments vous parviendront ultérieurement avec l'accusé réception, preuve de l'enregistrement de votre demande provisoire. **Retour sous 3 semaines, à défaut ,veuillez nous contacter).**

Nous vous invitons à prendre contact avec la Protection Maternelle et Infantile (P.M.I.) au 01 34 33 55 60 pour obtenir la liste des assistantes maternelles. En effet, ce dossier ne vaut pas engagement de la part de la municipalité à vous attribuer une place.

Nous, soussignés :
 certifions que les renseignements portés sur la présente fiche son exacts et nous engageons à signaler toute modification de notre situations par courrier à l'hôtel de ville de Bezons dont l'adresse est indiquée ci-dessus.

Date :

Signature des parents