



## Comment remplir le calendrier de réservation ?

- ◆ Inscrire les nom, prénom, classe, école de votre enfant.
- ◆ Cocher les temps d'accueil pour lesquels votre enfant sera présent :
  - le matin de **7h30 à 8h10** (*temps d'accueil encadré par les animateurs*)
  - le soir de **16h30 à 18h** (*temps d'études pour les plus de 6 ans encadré par les enseignants et temps de loisirs pour les moins de 6 ans encadrés par les animateurs*)
  - le soir de **18h à 19h** (*temps de loisirs encadré par les animateurs*)
  - les mercredis / vacances\* de **7h30 à 19h** (*temps de loisirs encadré par les animateurs*)

\*Concernant les mercredis et les vacances scolaires, 4 types d'accueil sont possibles :

JOURNEE	HORAIRES	OBSERVATIONS
journée <b>avec</b> repas	7h30 - 19h	repas et goûter prévus
journée <b>sans</b> repas	7h30-11h30 / 13h30-19h	goûter prévu
demi-journée <b>avec</b> repas	7h30-13h30	repas prévu
	ou 11h30-19h <b>(confirmer la venue de l'enfant avant 9 heures)</b>	repas et goûter prévus
demi-journée <b>sans</b> repas	7h30-11h30	-
	ou 13h30-19h <b>(confirmer la venue de l'enfant avant 9 heures)</b>	goûter prévu

- ◆ Dater et signer le calendrier. Le déposer à l'accueil de loisirs.

**RAPPEL : Tout retard de calendrier ne nous permettra pas de vous donner l'assurance d'accueillir votre enfant.**

**Pour toute question, l'équipe d'animation se tient à votre disposition.**